



Magyarország komplex építő- és építőanyag ipari műszaki értékelő, vizsgáló, ellenőrző, tanúsító, szakértő és innovációs intézménye vagyunk. Értékrendünkben prioritásként szerepel a fenntarthatóság iránti törekvés. Hisszük, hogy a minőségi munkavégzéssel és az innovatív megoldásokkal hatékonyan támogathatjuk az építőipar fejlődését.

Több mint 60 éve eredményesen működünk, amellyel stabil háttérrel tudunk nyújtani munkatársainknak. A folyamatos dinamikus fejlődésünk mellett fontosnak tartjuk, hogy kollégáink korszerű munkakörülmények között, innovatív, modern környezetben, egy energiahatékony épületben dolgozhatnak. Versenyképes bérekkel, kiemelkedő béren felüli juttatásokkal, számos szakmai fejlődési lehetőséget nyújtva ismerjük el a teljesítményt.

Kiemelt színvonalú szolgáltatást nyújtó Társaságunk háttértámogatói szakembergárdánkba,

a Kontrolling Iroda élére keressük új

Kontrolling vezető

munkatársunkat

Amit kínálunk:

- rugalmas munkaidő (törzs és peremidő);
- változatos szakmai feladatok;
- támogató, szakmai fejlődést segítő környezet;
- kedvező béren kívüli juttatási rendszer, sportolási lehetőség;
- ingyenes parkolás a cég telephelyén belül;
- munkába járás támogatása;
- hosszú távú együttműködés.

Amiben számítunk leendő munkatársunk tudására, szakmai hozzáértésére:

- éves stratégiai, üzleti és pénzforgalmi tervezés elkészítésében való aktív részvétel, valamint azok teljesülésének ellenőrzése;
- havi és negyedéves beszámolók összeállítása, üzleti jelentések elkészítése;
- a vállalat kontrolling tevékenységével kapcsolatos irányelvek kialakítása;
- felső vezetés részére rendszeres időközönként, vagy ad hoc módon igényelt riportok, kimutatások és elemzések elkészítése;
- szakértői, elemzői feladatok ellátása a döntés előkészítések megalapozottsága érdekében;
- költségekre vonatkozóan kimutatások, elemzések készítése;
- a vállalat költségellenőrzési folyamatainak működtetése;
- önköltségszámítások és jövedelmezőségi vizsgálatok elkészítése;
- a vállalat üzleti modelljét leíró mutatórendszer kialakítása és üzemeltetése;
- a különböző üzleti folyamatok és az azokat leíró eljárásrendek hatékony nyomon követése a megfelelési biztosítása érdekében;
- a Kontrolling Iroda munkatársainak koordinálása;
- közreműködés vállalatirányítási rendszer folyamatos fejlesztésében;
- a vállalatirányítási rendszerben keletkező adatok feldolgozása, szintetizálása;
- kapcsolattartás és együttműködés a kontrolling szakterület feladatait érintő szakmai kérdésekben a társaság többi szakterületével.

Amire mindenképpen szükség van a feladatok elvégzéséhez:

- közgazdasági diploma;
- legalább 5 év kontrolling területen szerzett tapasztalat;
- legalább 3 év vezetői tapasztalat;
- kiemelkedő Excel ismeret;



- Power BI magas szintű ismerete;
- Dynamics 365 Business Central ismerete.

Előnyt jelent:

- állami szférában szerzett tapasztalat

Munkavégzés helye:

- Szentendre

Amennyiben hirdetésünk felkeltette érdeklődését, úgy „kontrolling vezető” jellegével juttassa el részletes szakmai önéletrajzát a hr@emi.hu e-mail címre.

Bővebb információért, kérjük, látogasson el honlapunkra: www.emi.hu

Tájékoztatjuk a pályázókat, hogy működésünk és üzleti tevékenységünk során az üzleti célok elérése és a minőségi munkavégzés mellett az integritás, az átláthatóság, a nyitottság és a megfelelés kultúrájának biztosítására is fokozott hangsúlyt fektetünk. Társaságunk az MSZ EN ISO 9001, MSZ EN ISO 14001, az MSZ EN ISO/IEC 27001 és az MSZ ISO 37001 szabványok követelményeinek megfelelően kialakított Integrált Irányítási Rendszert működtet. Az Integrált Irányítási Rendszer részét képezi a szervezet folyamatainak és általános irányítási struktúrájának, ezekkel integráltan működik. A minőségirányítási-, a környezetközpontú-, az antikorrupciós és az információbiztonság-irányítási rendszer működtetése Társaságunk számára stratégiai döntés, melynek célja, hogy megfeleljünk a saját, a tulajdonosi, a stratégiaileg fontos megbízók és partnerek elvárásainak, a vonatkozó jogszabályi előírásoknak.

A pályázó a pályázat benyújtásával kifejezett hozzájárulását adja az adatkezeléshez azon adatokra vonatkozóan, amelyeket a pályázatában feltüntetett. Az ÉMI Nonprofit Kft., mint adatkezelő az állaspályázatokat az „**ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ (állaspályázatokkal kapcsolatos adatkezelés)**” című dokumentumban meghatározott módon kezeli, mely tájékoztató az adatkezelő a honlapján teszi közzé a www.emi.hu oldalon, az **Adatvédelem** menüpont alatt. Az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy ezt a tájékoztatót egyoldalúan, a jövőre nézve módosítsa. A módosításokról az Érintetteket az Adatkezelő honlapján keresztül tájékoztatja.